

PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 042-2019-DRE-ICA/CTER

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL PROGRAMA DE
REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCION DE
EMERGENCIA POR DESASTRES (PREVAED) PARA LAS
UNIDADES DE GESTION EDUCATIVA LOCALES DE PALPA Y
NASCA**



Ica, setiembre de 2019



**GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”



I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de profesionales para desempeñar los cargos de Coordinador Local PREVAED en las Unidades de Gestión Educativa Local de Palpa y Nasca, para el periodo 2019.

1.2. ÁREA SOLICITANTE

Las Unidades de Gestión Educativas Local:

Nº	PLAZAS VACANTES	CARGO	II.EE/SEDE	PROVINCIA	CODIGO DE PLAZA
01	01	Coordinador Local PREVAED	UGEL PALPA	PALPA	42N001
02	01	Coordinador Local PREVAED	UGEL NASCA	NASCA	42P001

1.3. ÁREA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de selección y contratación estará a cargo del Comité Técnico Especial Regional a cargo de la contratación de personal bajo el régimen especial de CAS.

1.4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, y su modificatoria.
- Resolución Ministerial N° 520-2013-ED, que aprueba la Directiva N° 023-2013- MINEDU/SG-OAJ denominada “Elaboración, aprobación y tramitación de Dispositivos Normativos y Actos Resolutivos en el Ministerio de Educación”.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto para el Año Fiscal 2018.
- Oficio Múltiple N° 00006-2019-MINEDU/SG-ODENAGED, perfil y funciones de los coordinadores locales PREVAED.
- Informe N° 019-2019-GORE-ICA-DRE/C.R. PREVAED
- Demás disposiciones que rigen el Contrato Administrativo de Servicios



**GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



II. PERFIL DEL PUESTO

A. COORDINADOR(A) PREVAED LOCAL

PP	0068 - PREVAED
ACTIVIDAD	3000738
INTERVENCIÓN	Programa de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencia por Desastres
DEPENDEN	Coordinador Regional PREVAED
PUESTO	Coordinador(a) PREVAED Local
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en el sector educación no menor a 02 años. (Acreditar con Resolución y Boletas de Pago) <p>Experiencia Específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en el sector educación en GRD no menor a 01 años. - Experiencia no menor de 01 año en formación docente o programas de capacitación.
Competencias (Evaluación Psicológica)	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajo bajo presión, proactivo. - Capacidad de liderazgo, concertación, facilitación y trabajo en equipos multi disciplinarios. - Capacidad psicológica y física para realizar trabajo de campo. - Buena disposición para el apoyo a la gestión y orientación a resultados: logros concretos a corto plazo. - Sentido de urgencia: percibir la urgencia real, determinar tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo. - Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones inesperadas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado en Educación o título pedagógico.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Especialización y/o diplomatura en gestión del riesgo de desastre (indispensable). - Curso de formación de promotores en gestión de riesgo de desastre (indispensable). - Acreditar estudios de Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Evaluación técnica y entrevista)	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en gestión de planes, programas o proyectos. - Conocimiento de la normatividad vinculada a la GRD. - Conocimiento de gestión pedagógica y del SINAGERD. - Habilidades de gestión y coordinación. - Curso de ofimática. - Capacidad de concertación, comunicación la solución de situaciones inesperadas.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
a.	Brinda asistencia técnica en la organización de la comisión de Gestión de Riesgo de Desastre – GRD, elaboración de instrumentos como planes de GRD, Contingencia, continuidad Operativa a las comisiones de Gestión de Riesgo de Desastre de la UGEL y las II.EE.



**GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”



b.	Brinda asistencia técnica a la comisión de gestión del Riesgo de Desastre y al Centro de Operaciones de Emergencia en acciones de preparación, respuesta y en situaciones de emergencia para la continuidad del servicio educativo.
c.	Garantizar que la ejecución del plan operativo anual del PP 0068, que este articulo con los instrumentos de gestión y orientaciones de la UGEL, en el marco de los lineamientos regionales y nacionales definidos por la ODENAGED –MINEDU.
d.	Garantizar el cumplimiento de los resultados y productos del PP 0068 en el ámbito de la UGEL a su cargo.
e.	Planifica y ejecuta las acciones de acompañamiento, monitoreo y evaluación de las actividades del PP 0068 a nivel de la UGEL, coordinando y reportando al Director de Gestión Pedagógica de la UGEL, al Director de la UGEL, DRE o la que haga sus veces y a la ODENAGED del MINEDU.
f.	Planifica, organiza, participa y facilita la capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL coordinando estrechamente con la DRE/GRE y la ODENAGED, según la meta de la IE focalizadas para DRE/GRE y UGEL.
g.	Brinda asistencia técnica para la implementación y operatividad del espacio de monitoreo y seguimiento de emergencias – UGEL.
h.	Coordinar y establecer alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas, para la activación de las mesas temáticas y el desarrollo de los componentes gestión prospectiva, gestión correctivo y gestión reactiva de la Gestión de Riesgo de Desastres.
i.	Brinda asistencia técnica para el desarrollo de los simulacros, simulaciones y el reporte de las instituciones educativas a la UGEL y Perú Educa.
j.	Elabora y presentar informes técnicos sobre cumplimiento de las actividades del PP 0068 en forma mensual a la DRE/GRE y UGEL.
k.	Organiza, coordinar y asegurar la actividad de campañas Comunicacionales, siguiendo los lineamientos de la ODENAGED.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de E educación Ica
Duración del contrato	Inicio: 17 de Setiembre del 2019 Término: 31 de diciembre del 2019 El mismo que puede ser prorrogado dentro del año fiscal.
Retribución mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada laboral semanal máxima de 40 horas. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa o evaluación de desempeño desfavorable en el cargo de Coordinador(a) Local PREVAED. La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Coordinador Regional PREVAED.



GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”



III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Para el presente proceso de selección de personal, se ha considerado el siguiente cronograma:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	03 de setiembre de 2019	Comité Evaluador
CONVOCATORIA			
01	Publicación de la convocatoria en el portal web de la Dirección Regional de Educación Ica, en un lugar visible de acceso público y/o diversos medios de comunicación de mayor circulación local.	Del 04 al 06 de setiembre de 2019	Imagen Institucional de la Dirección Regional de Educación de Ica
02	Presentación en sobre cerrado en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación de Ica, con los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none">• Sobre cerrado con la etiqueta señalada en el numeral 5.1. del presente.• Declaración Jurada (Anexo 1)• Hoja de Vida (Anexo 2) con copias fedateadas de los documentos que sustenten lo informado.• Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad. OJO: El postulante deberá presentar su expediente en los plazos establecidos, según horario de atención. No podrá ingresar y/o adjuntar ningún documento después de entregado el sobre correspondiente.	Del 09 al 11 de setiembre de 2019	Mesa de Partes de la Dirección Regional de Educación Ica
SELECCIÓN			
03	Evaluación Curricular <ul style="list-style-type: none">• Se realizará de acuerdo a los Criterios y Factores de Evaluación.	12 de setiembre de 2019	Comité Evaluador
04	Publicación de postulantes APTOS Y NO APTOS en el portal web de la Dirección Regional de Educación Ica, en un lugar visible de acceso público y/o diversos medios de comunicación de mayor circulación local.	12 de setiembre de 2019	Imagen Institucional de la Dirección Regional de Educación de Ica
05	Entrevista Personal de dominio de las competencias de acuerdo al cargo que postula; la misma que se realizará en la Dirección Regional de Educación Ica. Lugar y hora: se publicará dos días antes	13 de setiembre de 2019	Comité Evaluador
06	Publicación preliminar de resultados en lugar visible de acceso público de la Dirección Regional Educación de Ica. <ul style="list-style-type: none">• La calificación final será producto de la sumatoria del puntaje de la Evaluación Curricular, Evaluación Técnica de Ofimática y Entrevista Personal (Nota aprobatoria mínima 70 puntos)	13 de setiembre de 2019	Imagen Institucional de la Dirección Regional de Educación de Ica
07	Presentación de reclamos	16 de setiembre de 2019	Mesa de Partes de la DRE Ica
08	Absolución de reclamos	17 de setiembre de 2019	Comité Evaluador
09	Publicación de resultados finales en lugar visible de acceso público de cada UGEL.	17 de setiembre de 2019	Imagen Institucional de la DRE Ica
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO			
11	Suscripción y registro del contrato	18 al 26 de setiembre de 2019	Área de Administración de cada Unidad Ejecutora



**GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”



IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

CRITERIOS DETALLADOS PARA EVALUAR

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	30	50
Formación Académica	15%	8	15 puntos
Experiencia Laboral	20%	14	20 puntos
Cursos y/o estudios de Especialización	15%	8	15 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	50%	40	50
Conocimientos en temas de Gestión del Riesgo de Desastre.	10%	08	10 puntos
Conocimientos de la normatividad en Gestión de Riesgos.	10%	08	10 puntos
Conocimientos de la realidad y de los peligros en el ámbito local y regional.	10%	08	10 puntos
Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural. Conocimiento de asistencia técnica de gestión, articulación entre familia, comunidad y escuela, en el marco del desarrollo por competencias.	10%	08	10 puntos
Manejo de habilidades sociales y resolución de problemas. • Análisis - Comprensión lectora • Planificación - Redacción • Síntesis - Comunicación oral • Empatía	10%	08	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100%	70 puntos	100 puntos

Puntaje mínimo aprobatorio 70 puntos

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el formato de HOJA DE VIDA, los documentos no informados en dicho formato, no serán tomados en cuenta.



V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

5.1. PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

La presentación de la hoja de vida se efectuará en un sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión de Evaluación CAS, conforme al siguiente detalle:

Señores: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ICA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL..... (Según la jurisdicción de la plaza a postular) Atte.: Comisión de Selección y Evaluación
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N°042-2019-DRE ICA/CTER
APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE.....
CÓDIGO DE PLAZA:
N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR.....

Los postulantes presentarán sus documentos en la UGEL del cual pertenezca la plaza a postular.

Es responsabilidad del postulante consignar el **CODIGO DE PLAZA** a la cual postulará, quien no cumpla con lo antes señalado se tendrá como **NO PRESENTADO** al Proceso de Contratación y se le retirará del mismo.

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

5.2. CONTENIDOS DEL SOBRE

Se presentará la hoja de vida y los documentos sustentatorios (copias legibles y fedateadas por la DRE o UGEL de la jurisdicción de la plaza a postular), foliados de inicio a fin e indicando el número total de folios. La propuesta que no cumpla con lo antes señalado se tendrá como **no presentada**. Los documentos no legibles no serán considerados.

El postulante es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados, los formatos son únicos y deben estar ordenados según se especifica.

Una vez culminado el proceso los documentos quedan en archivo como evidencia, no proceden las solicitudes de devolución.

5.3. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- Declaración Jurada. (Anexo 1)
- Copias simples de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida. (Anexo 2)
- Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

6.1. DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes casos:



- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

6.2. CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

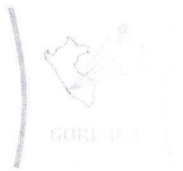
- a. Cuando se cancele la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

NOTA: El postulante ganador que renuncie a su plaza quedará impedido de volver a postular a convocatorias posteriores para el mismo cargo en el mismo ejercicio.



**GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

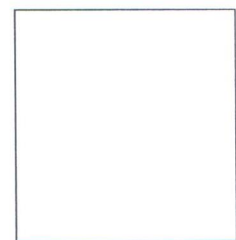
Señores
COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 042-2019-DRE ICA/CTER
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N°, domiciliado en, que se presenta como postulante de la **Contratación Administrativa de Servicios N° 042-2019-DRE ICA/CTER**, declaro bajo juramento:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
- No tener parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personas que a la fecha vienen prestando servicios a la Dirección Regional de Educación de Ica o a las Unidades de Gestión Educativa Locales de Chincha, Ica, Pisco, Palpa y Nasca (según corresponda la plaza a concurso) ni con los miembros integrantes de la Comisión de Evaluación Regional, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.
- No tener vínculo laboral o contractual con la Entidad a la cual me presento.
- No estar registrado como deudor alimentario moroso. Hago esta declaración a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 8 de la Ley N° 28970 – Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Conoce los alcances y sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, así mismo sanciones y penales, previstas en la normatividad legal vigente, por la falsedad de la información proporcionada.

Ica,.....



Huella Digital (*)

.....
Firma y nombre del postulante (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.



**GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"



II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

(Agregue más filas si fuera necesario)

- a) Estudios complementarios: cursos de especialización, Diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

(Agregue más filas si fuera necesario)



GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”



a) Exposiciones y/o Ponencias

Nombre de la Institución organizadora del evento	Tema de la exposición o ponencia	Ciudad/ País	Fecha del evento	Tipo de participación (Expositor o ponente)

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Publicaciones

Nombre de la editorial, revista o medio de difusión	Título de la publicación	Grado de participación (Autor, Co-Autor, miembro de equipo, asistente, otros)	Ciudad/ País	Fecha de la publicación	Tipo de publicación (Libros, artículos, etc.)

(Agregue más filas si fuera necesario)

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.



GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”



a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)



GOBIERNO REGIONAL ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

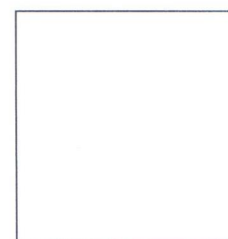


IV. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Ica, _____

Nota: Nota: La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.